

ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ ПОСРЕДСТВОМ ЕПГУ.

Все заявления, поданные посредством ЕПГУ, подлежат рассмотрению в соответствии с процедурами и сроками, установленными Оптимизированным стандартом предоставления государственной услуги, утвержденным протоколом Межведомственной рабочей группы по обеспечению реализации проекта по оптимизации и автоматизации процессов в сфере лицензирования и разрешительной деятельности от 17.12.2024 № 168-АХ

(https://obrnadzor.gov.ru/wp-content/uploads/2024/12/18_rosobrnadzor_os2.pdf).

Ссылка на форму предоставления государственной услуги на ЕПГУ:

<https://www.gosuslugi.ru/620203/1/form>

Для авторизации на ЕПГУ необходимо иметь **подтвержденную учетную запись физического лица**. Доступна авторизация посредством логина/пароля, через QR-код или через электронную подпись.

По результатам анализа отказов в предоставлении госуслуги и отзывов заявителей на РТ-Аналитика добавлен дополнительный экран, позволяющий уточнить информацию от заявителя на какой документ планируется проставлять апостиль.

При выборе заявителем ответа «Нет» (рис. 1) в выпадающем окне отображается ссылка на услугу по признанию иностранного образования, осуществляемую Рособrnадзором.

**Ваш документ выдан российской организацией
либо на территории РФ или РСФСР?**

Да



Нет



Документ для апостиля выдан на территории другой страны

[< Назад](#)



Услуга недоступна

Документы, выданные за пределами РФ, подлежат процедуре признания иностранного образования, проводимой Рособрнадзором

[На главную](#)

На выбор доступно 2 сценария подачи заявления:

Вариант 1. заявителем является обладатель документа.

Вариант 2. заявитель не является обладателем документа, а подает заявление за другого гражданина.

Вариант 1.**Вы являетесь обладателем документа?**

Если документ для апостиля принадлежит не вам, то необходимо будет указать в заявлении сведения об обладателе документа

Да

Документ для апостиля выдан на моё имя



Нет

Документ для апостиля принадлежит другому человеку



Далее необходимо указать, менял ли гражданин ФИО

Вы меняли ФИО?

Если в документе для апостиля указаны другие ФИО, необходимо их заполнить в заявлении

Нет

В документе для апостиля указаны актуальные ФИО



Да

В документе для апостиля указаны старые ФИО



Важно! Для граждан Российской Федерации в настоящее время недоступна загрузка документов, подтверждающих смену ФИО, составленных на иностранном языке. До соответствующих доработок формы госуслуги на ЕПГУ рекомендуем связываться с заявителем и рекомендовать досылать документ о смене ФИО с нотариальным переводом.

Выбор результата предоставления госуслуги:

- реестровая выписка с QR-кодом и штамп «апостиль» (выписка придет в личный кабинет заявителя на ЕПГУ).

Оригинал документа необходимо предоставить в уполномоченный орган для проставления штампа «апостиль».

- реестровая выписка с QR-кодом (придет в личный кабинет заявителя на ЕПГУ).

Обращаем внимание, что первым результатом идет «Реестровая выписка и штамп апостиля», т.к. этот вариант заявители выбирают чаще всего.

Что хотите получить?

Реестровую выписку и штамп апостиля



Для проставления штампа апостиля необходимо принести оригиналы документов в ведомство

Реестровую выписку



Выписка из реестра апостилей будет представлена в электронном виде, штамп апостиля в бумажном виде не проставляется

При выборе заявителем результата предоставления госуслуги «Реестровая выписка и штамп апостиля» необходимо выбрать способ получения штампа на оригинале документа.

Как хотите получить штамп апостиля?

Лично в ведомстве



Почтовым отправлением наложенным платежом



Оплата будет выполнена за ваш счёт

Далее следует экран с выбором выписки на иностранном языке (в случае если она необходима заявителю).

Вам нужна выписка на иностранном языке?

В зависимости от страны представления документа может потребоваться реестровая выписка на иностранном языке

Да



Нет



Вариант № 1 - Если выписка на иностранном языке необходима, то выберите нужный язык. Обращаем внимание, что выписка предоставляется всегда на русском языке и по выбору заявителя выписка также может быть представлена на английском и (или) французском языках.

Выберите иностранные языки реестровой выписки

☐

Английский

☐

Французский

Продолжить

Вариант № 2 – сразу переходим к следующему шагу

Далее следует список сведений, которые должен представить заявитель. Обращаем внимание, что в Варианте 1 при условии смены ФИО для граждан Российской Федерации* представляется один документ – скан документа, представленного к апостилированию

[< Назад](#)

Что нужно для подачи заявления

- Ваши данные
- Сведения о смене ФИО
- Сведения о документе для апостиля
- Скан документа для апостиля
- Сведения о выезде
- Сведения для оформления апостиля на иностранном языке

Срок оказания услуги

25 рабочих дней

Стоимость

2 500 Р

Подпись

Перед отправкой заявление нужно будет подписать электронной подписью

Что дальше

Посетите ведомство для проставления штампа апостиля на оригинале документа — уведомление придёт в личный кабинет

Рисунок 5

Что нужно для подачи заявления

- Ваши данные
- Сведения о документе для апостиля
- Скан документа для апостиля
- Сведения о выезде
- Сведения для оформления апостиля на иностранном языке

Срок оказания услуги

25 рабочих дней

Стоимость

2 500 Р

Подпись

Перед отправкой заявление нужно будет подписать [электронной подписью](#)

Что дальше

Посетите ведомство для проставления штампа апостиля на оригинале документа — уведомление придёт в личный кабинет

Результат

Выписка из реестра апостилей в электронном виде придёт в личный кабинет

[Перейти к заявлению](#)



Данные заявителя автоматически будут перенесены в заявление из сведений, содержащихся в личном кабинете гражданина на ЕПГУ.

Проверьте ваш телефон

Номер телефона

+7 999 -85-09

 Редактировать

Верно

Проверьте вашу электронную почту

Электронная почта

finley.2@kilocentral.com

 Редактировать

Верно

Проверьте адрес постоянной регистрации

Адрес

344029, обл. Ростовская, г. Ростов-на-Дону, пр-кт. Мира, д. 234



Редактировать

Верно

Если следовать второму сценарию (о смене ФИО), перед выбором документа для апостиля , заявителю необходимо указать сведения о смене ФИО

[< Назад](#)

Укажите сведения о смене ФИО

Тип документа

—



Серия документа

Номер документа

Дата документа



Прежняя фамилия обладателя

Указанная в документе для апостиля

Прежнее имя обладателя

Указанное в документе для апостиля

Заявителю необходимо заполнить **вид** и **тип** документа строго в соответствии с оригиналом документа об образовании

[< Назад](#)

Выберите документ для апостиля

Вид документа по уровню образования

Документ о среднем профессиональном образовании



Тип документа, представленного к подтверждению

Диплом о среднем профессиональном образовании



Продолжить

Далее необходимо внести сведения о документе, представленном к апостилированию. В случае, если к апостилированию представлен документ о среднем профессиональном или высшем образовании, то сведения о нем могут быть заполнены автоматически с использованием витрины данных ФИС ФРДО*.

Вариант 1 – внесение сведений о документе посредством витрины данных ФИС ФРДО.

Выберите документ для апостилирования из списка.

[< Назад](#)

Выберите документ для апостиля

Вид документа по уровню образования

Документ о среднем профессиональном образовании



Тип документа, представленного к подтверждению

Диплом о среднем профессиональном образовании



Продолжить

[< Назад](#)

Проверьте найденный документ для апостиля

Если данные неверны, [сообщите о проблеме](#)

Выберите нужный документ из списка



Верно

Если документ получилось найти в ФРДО, то данные о нем система заполнит автоматически.

[< Назад](#)

Проверьте найденный документ для апостиля

Если данные неверны, [сообщите о проблеме](#)

Выберите нужный документ из списка

ИНЖЕНЕР, 0002 № 181049



ФИО

ЕВСТИГНЕЕВ САВВА ВАСИЛЬЕВИЧ

Уровень образования

СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Тип документа

ДИПЛОМ О СРЕДНЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

Серия и номер документа

0002 181049

Код направления подготовки

СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Направление подготовки

ИНЖЕНЕР

Квалификация

ИНЖЕНЕР

Код специальности

ПРОГРАММА 1

Специальность

ИНЖЕНЕР

Наименование образовательной организации

ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕСТОВАЯ

Регистрационный номер

001

Вариант 2 – внесение сведений о документе посредством формы ввода (вручную).

На данной форме обязательное поле одно – дата выдачи документа. Серия бланка документа, номер бланка документа, регистрационный номер, наименование организации, выдавшей документ, адрес организации, выдавшей документ, должность лица, подписавшего документ, и его ФИО **обязательно** указываются при их наличии.

Наименование организации, выдавшей документ, адрес организации, выдавшей документ, должность лица, подписавшего документ, и его ФИО **обязательно** указываются при их наличии.

Укажите реквизиты документа для апостиля

Серия бланка документа

0542

При наличии

Номер бланка документа

89654622

При наличии

Регистрационный номер

При наличии

Дата выдачи документа

22.07.2024



Наименование организации, выдавшей документ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ № 42 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ
ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Очистить 125 / 500

При наличии

Адрес организации, выдавшей документ

Московская обл, г Люберцы, ул Авиаторов, д 3

Очистить 44 / 500

При наличии

Должность лица, подписавшего документ

ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА

При наличии

Фамилия и инициалы лица, подписавшего документ

МАКАРЧУК НАТАЛЬЯ ОЛЕГОВНА

При наличии

Загрузите документы

Документ для апостиля

Добавьте документ об образовании или квалификации, учёной степени, учёном звании для подтверждения в формате pdf или zip

Обратите внимание

Для проставления апостиля необходимо приложить все страницы документа и приложения к нему

Проверьте качество документа

Убедитесь, что страницы хорошо видны, данные документа не прикрыты или не обрезаны. Это важно чтобы заявление приняли

 Scan_20241205_132441 | 0.2 Мб
[Посмотреть](#) [Скачать](#)

[Удалить](#)

Выбрано максимальное количество файлов на заявление

Можно выбрать ещё 0 файлов на 24.8 Мб

[Продолжить](#)

Система принимает файлы формата pdf или архивированные в формате zip.

Обязательно прикрепить **цветную и ясно читаемую** скан-копию документа с приложением (при наличии последнего).

Если приложение не будет прикреплено, то проставить на нем штамп «апостиль» отдельно будет невозможно.

Следующим шагом необходимо указать причину выезда, а также из выпадающего списка, необходимо выбрать страну, где планируется предъявить апостиль.

Выберите сведения о выезде

Причина выезда

Работа



Необязательно

Государство предъявления документа, подлежащего апостилированию

|



Абхазия

Австралия

Австрия

Азербайджан

Албания

Алжир

!!! Данные поля **являются обязательными** для заполнения. Всегда указывается страна выезда (в том числе допустимо указывать «Россия»), а также причину выезда.

Обращаем внимание, что заявителем в качестве причины выезда могут быть указаны следующие значения: «Иное», «-», в данном случае возврат документов без рассмотрения недопустим!

Данный экран заполняется в случае выбора выписки на иностранном языке. Заполните свои имя и фамилию на латинице как они указаны в заграничном паспорте.

Укажите сведения для оформления апостиля на иностранном языке

Фамилия на латинице

Petrov

Как в загранпаспорте, например Ivanov

Имя на латинице

Petr

Как в загранпаспорте, например Ivan

Продолжить

Заявителю необходимо выбрать регион подачи заявления. В настоящее время на форме отсутствует автоматическое заполнение региона подачи заявления в зависимости от регистрации заявителя. Заявителю будет необходимо выбрать регион подачи заявления из выпадающего списка.

Выберите регион подачи заявления

Выберите наиболее удобный для вас орган получения результата услуги

Регион

Республика Башкортостан



Выбранное ведомство

Министерство образования и науки Республики Башкортостан

<https://education.bashkortostan.ru/>



450005, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Цюрупы, 100/102



8(347)-251-35-59, 8(347)251-98-84, 8(347)218-03-15

Продолжить

После завершения всех вышеуказанных шагов, появится форма оплаты государственной пошлины онлайн.

Оплата госпошлины

Вернитесь к заявлению после оплаты

Убедитесь, что заявление отправлено и не осталось в черновиках

Подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации,
об ученых степенях, ученых званиях

УИН 031701499999900000000162

Начисление на паспорт РФ *****433

2500₽

Оплатить

Обращаем внимание, что в текущей версии оплата госпошлины возможна исключительно через ЕПГУ!

Заявителю необходимо ввести данные банковской карты для совершения платежа.

Подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях, ученых званиях

Банковская карта[Все способы](#)

2500 ₽[Оплатить частично](#)

Сохранённая карта

Данные карты

 **5469 40** **** 4689**
Комиссия банка 0,05 ₽

CVC-код

[Что такое CVC-код](#)[Выбрать другую карту](#)

Госуслуги не хранят номера карт

 **VTB Pay**
Без комиссии

Оплата в ВТБ Онлайн

 **SberPay**
Без комиссии

Оплата в СберБанк Онлайн

После проведения процедуры оплаты пошлины необходимо направить заявление в выбранное ведомство.



Заявление готово к отправке

Вы ввели все необходимые данные и можете отправить заявление

После направления заявления оно отобразится в личном кабинете заявителя со статусом «Заявление получено ведомством».

Проставление апостиля на документах об образовании, учёных степенях, званиях

№ 4650319261

Заявление отправлено в ведомство 28.12.24 в 11:32

[Показать историю](#)

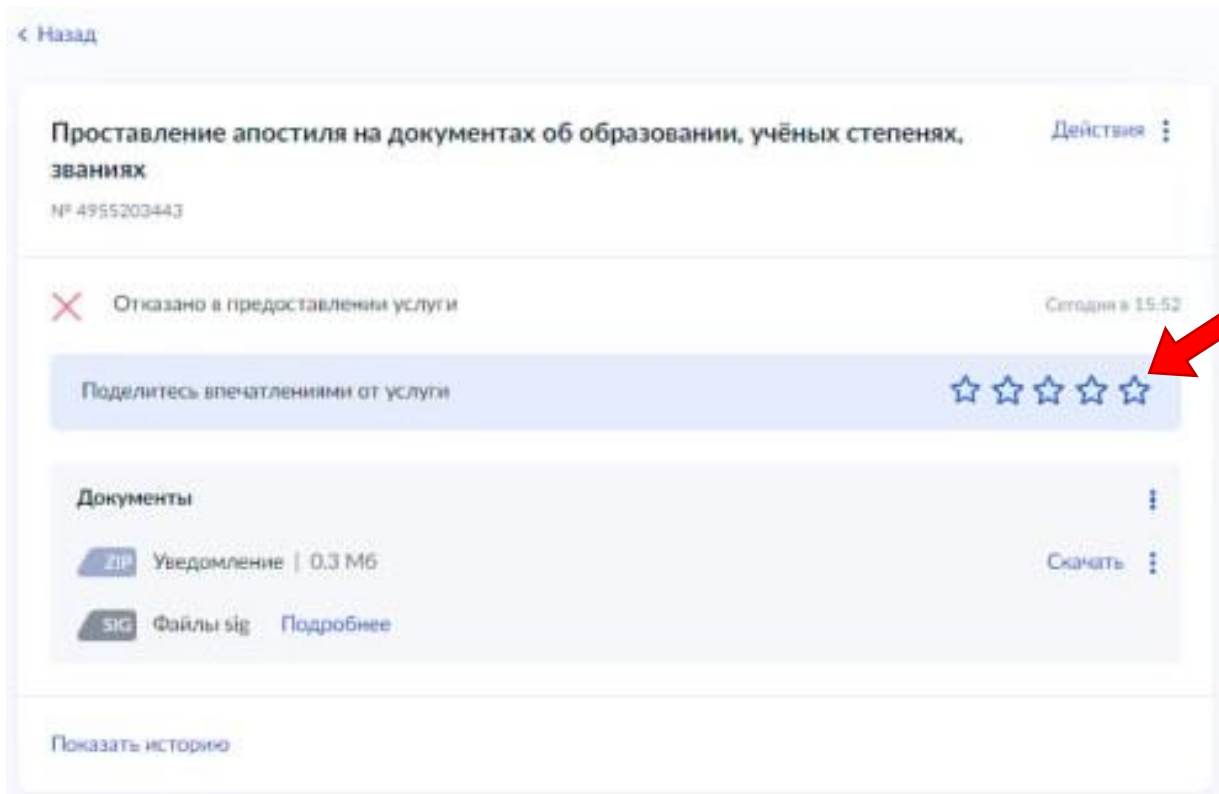
На любом этапе подачи заявления вплоть до направления его в ведомство заявитель может вернуться на более ранние этапы подачи с помощью кнопки «Назад».



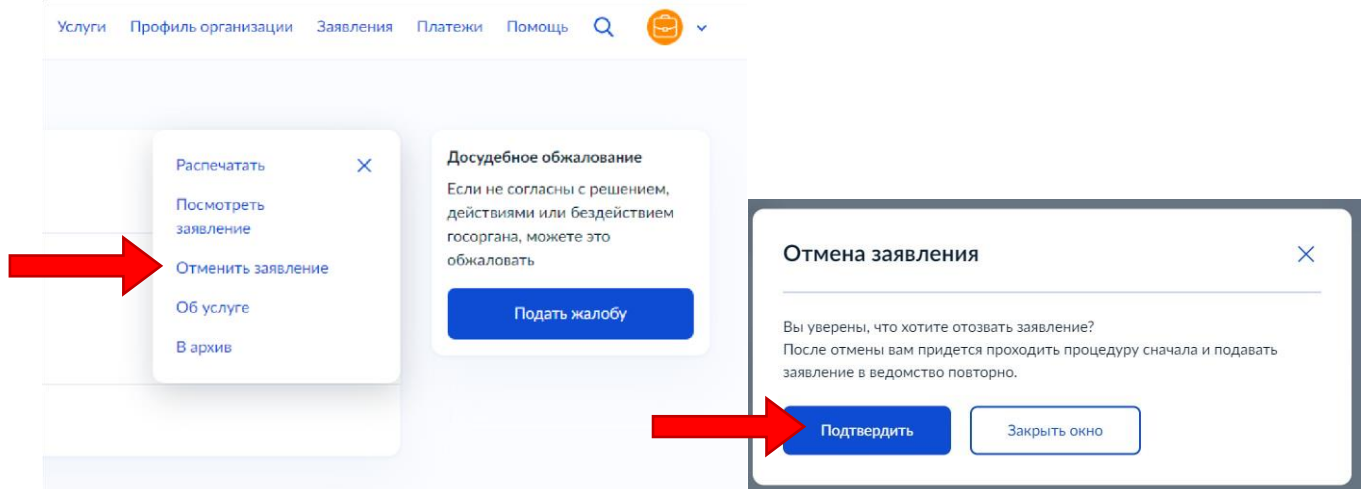
Регистрация заявления осуществляется в течение **1 р.д.** с момента получения заявления уполномоченным органом. Срок оказания услуги – **до 5 р.д. (25 р.д. – в случае необходимости направления запроса в организацию, выдавшую документ)**.

При направлении заявления посредством ЕПГУ проставление штампа «апостиль» на оригинале документа после оказания услуги осуществляется в течение **5 р.д.** со дня представления заявителем оригинала документа в уполномоченный орган.

У заявителя есть возможность выставить оценку после оказания услуги и оставить комментарий (мониторинг уровня удовлетворённости заявителей услугами CSI).



После регистрации заявления и до внесения результирующих статусов в ФБДА («Выдан апостиль», «Документы возвращены в связи с отказом», «Отказано в приеме») у заявителя есть возможность отозвать заявление и вернуть оплаченную государственную пошлину.



В личном кабинете уполномоченного органа заявление изменит статус на «Отозвано заявителем» и будет отмечено серым цветом.

В личном кабинете заявителя на ЕПГУ заявление изменит статус на «Заявление отменено».



Заявление отменено

Сегодня в 12:26

Органы разрешительной деятельности

Заявление отменено по запросу пользователя

[Показать историю](#)

На этом работа с заявлением будет завершена.