

Инструкция

по подаче заявления на предоставление государственной услуги «Проставление апостиля на документах об образовании и (или) о квалификации, учёных степенях, званиях» через реестр апостилей

1. Зарегистрироваться на ЕПГУ:

- обратиться в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- **создать подтвержденную учетную запись.**

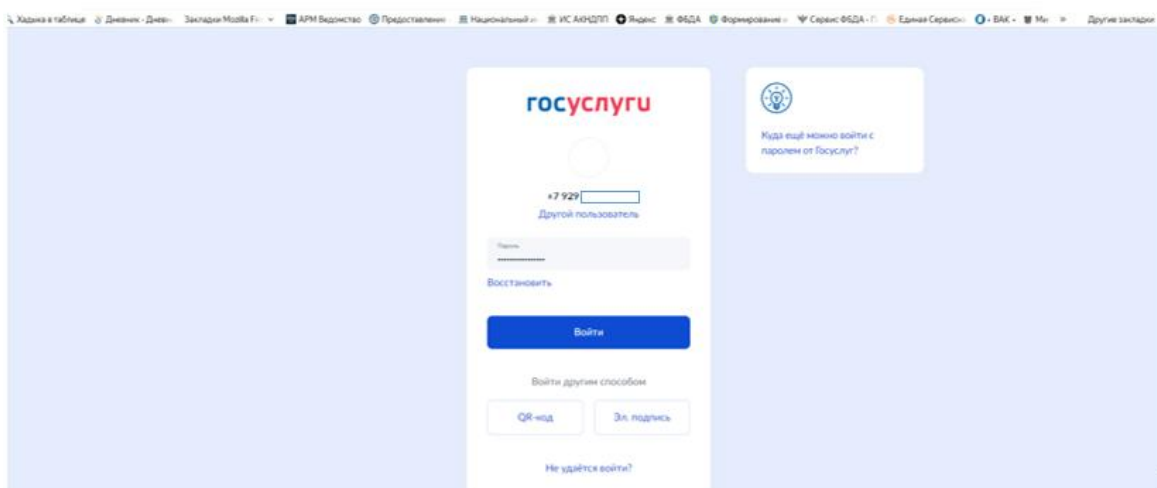
Важно! При создании учетной записи **обязательно** указать адрес регистрации, орган выдачи паспорта и электронную почту!!!!

2. Авторизоваться на ЕПГУ через ЕСИА под своей созданной учетной записью физического лица.

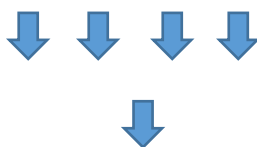
3. Перейти по ссылке на услугу



<https://fbda-lk.obrnadzor.gov.ru/GetApostille.aspx?region=61>



Нажимаем «**войти**», затем высветится окно, которое представлено ниже



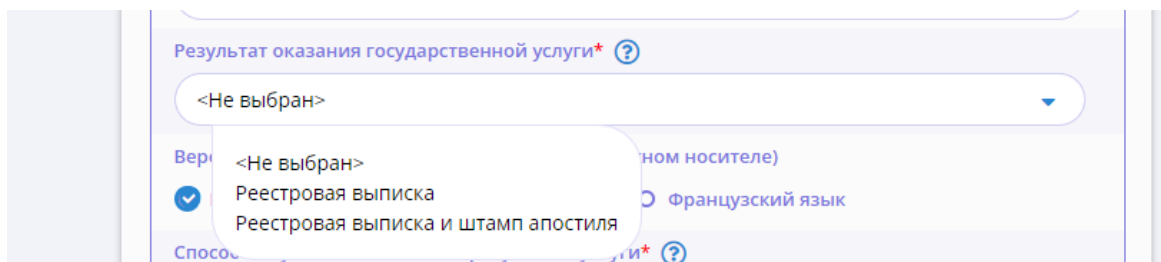
ВНИМАНИЕ! Поля, помеченные красной звездочкой (*) обязательны для заполнения.

4. Выбираем «тип заявителя» *:

- в случае если заявитель является обладателем документа об образовании (или) о квалификации, ученых степенях, званиях - выбрать **«Заявитель является обладателем документа»**;
- в случае если заявителем является родитель (усыновитель, попечитель, опекун) несовершеннолетнего или недееспособного лица – выбрать **«Заявитель является законным представителем обладателя документа»**;
- в случае если заявителем является лицо, действующее на основании доверенности обладателя документа об образовании и (или) о квалификации, ученых степенях, званиях – выбрать **«На основании доверенности обладателя документа»**;
- в случае если заявителем является лицо, действующее на основании доверенности законного представителя, выбрать **«На основании доверенности представителя обладателя документа»**.

Если обладатель документов – иностранный гражданин, необходима копия паспорта, заверенная в нотариальном порядке с переводом на русский язык.

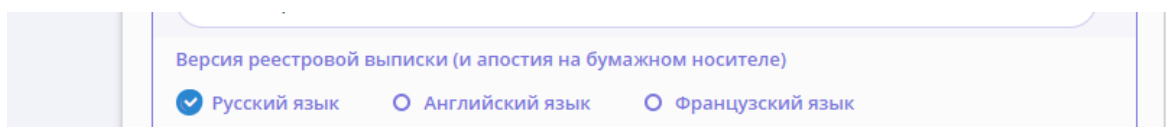
5. Выбираем «результат оказания государственной услуги» *:



- в случае необходимости проставления апостиля **на оригинале документа** об образовании и (или) о квалификации, ученых степенях, званиях – выбрать **«Реестровую выписку и штамп апостиля»**;

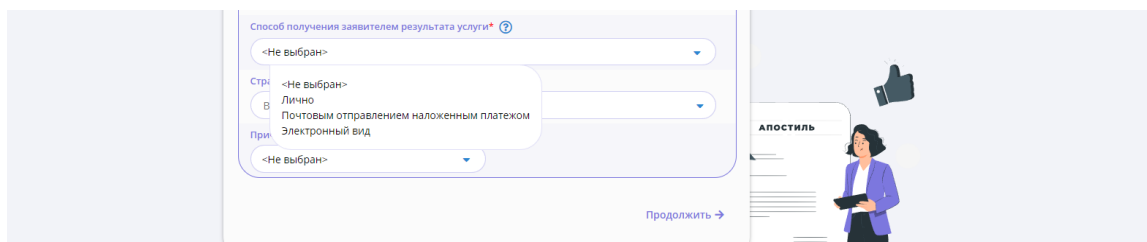
- если проставление апостиля на оригинале документа не требуется – выбрать **«Реестровую выписку»**.

6. Выбрать язык получаемого апостиля



Можно одновременно выбрать несколько языков. **Выбор русского языка обязателен!**

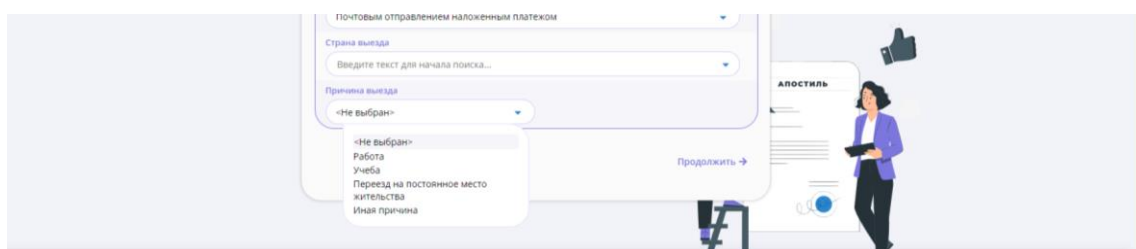
7. Способ получения заявителем результата услуги *



-при выборе «почтовым отправлением наложенным платежом» необходимо указать корректный адрес отправки (на финишном этапе заявления);

-при выборе «электронный вид» реестровая выписка будет направлена в личный кабинет заявителя.

8. Указываем «Страна выезда» и «Причина выезда»



9. Личные данные заявителя заполняются автоматически

Личные данные заявителя

Фамилия заявителя ☐ Отсутствует

Имя заявителя ☐ Отсутствует

Отчество заявителя ☐ Отсутствует

Тип документа, удостоверяющего личность заявителя*
Паспорт гражданина Российской Федерации

Серия документа, удостоверяющего личность заявителя ☐ Отсутствует

Номер документа, удостоверяющего личность заявителя*

Дата выдачи документа, удостоверяющего личность заявителя*

Комментарий к документу, удостоверяющего личность заявителя

Кем выдан документ, удостоверяющий личность заявителя
ГУ МВД России по Ростовской области ☐ Отсутствует

СНИЛС заявителя

Комментарий к документу, удостоверяющего личность заявителя

Кем выдан документ, удостоверяющий личность заявителя
ГУ МВД России по Ростовской области ☐ Отсутствует

СНИЛС заявителя ☒ Отсутствует

Адрес регистрации заявителя

Гражданство заявителя*
Россия

Дата рождения заявителя ☐ Отсутствует

Пол заявителя*
<Не выбран>

В случае отсутствия каких-либо сведений ставим ✓

«Гражданство заявителя» и «Пол заявителя» * **обязательны для заполнения.**

10. Заполнение информации по лицам, не относящимся к числу заявителей, осуществляется вручную.

Личные данные обладателя документа ▼

Фамилия обладателя документа ☐ Отсутствует

Имя обладателя документа ☐ Отсутствует

Отчество обладателя документа ☐ Отсутствует

Тип документа, удостоверяющего личность обладателя документа* ☐ Отсутствует

Серия документа, удостоверяющего личность обладателя документа ☐ Отсутствует

Номер документа, удостоверяющего личность обладателя документа* ☐ Отсутствует

Дата выдачи документа, удостоверяющего личность обладателя документа* ☐ Отсутствует

Комментарий к документу, удостоверяющего личность обладателя документа ☐ Отсутствует

Кем выдан документ, удостоверяющего личность обладателя документа ☐ Отсутствует

-при выборе «Тип документа, удостоверяющего личность обладателя документа» для иностранных граждан необходимо выбрать п.22 «Документ иностранного гражданина».

-Пункты:

«Серия документа, удостоверяющего личность обладателя документа»;

«Номер документа, удостоверяющего личность обладателя документа»;

«Дата выдачи документа, удостоверяющего личность обладателя документа»;

«Кем выдан документа, удостоверяющий личность обладателя документа»;

«Гражданство обладателя документа».

Заполняются, согласно выбранному «Тип документа, удостоверяющего личность обладателя документа»!

Сведения о доверенности ▾

Номер доверенности

Дата выдачи доверенности

Срок действия доверенности

Фамилия нотариуса ☐ Отсутствует*

Имя нотариуса ☐ Отсутствует*

Отчество нотариуса ☐ Отсутствует*

Комментарий к доверенности

➔ Сведения о доверенности заполняются вручную.

11. «Сведения о документе, представленном на подтверждение» заполняем согласно документу, на который необходимо поставить апостиль.

Сведения о документе, представленном на подтверждение

Фамилия обладателя в документе, представленном к подтверждению

Бакарас

☐ Отсутствует

Имя обладателя в документе, представленном к подтверждению

Ирина

☐ Отсутствует

Отчество обладателя в документе, представленном к подтверждению

Андреевна

☐ Отсутствует

Вид документа по уровню образования*

<Не выбран>

Тип

Наименование документа

<Не выбран>

Документ об основном общем образовании

Документ о среднем общем образовании

Документ о среднем (полном) общем образовании

Документ о специальном (коррекционном) образовании VIII вида

Документ о начальном профессиональном образовании

Документ о среднем профессиональном образовании

Документ о высшем профессиональном образовании

Документ о высшем образовании (бакалавриат)

Документ о высшем образовании (специалитет)

☐ Есть ли приложения

Дополнительная информация о документе

Таблица по «Вид документа» и «Тип документа» представлена ниже.

Вид документа	Тип документа
Документ об основном общем образовании	Аттестат об основном общем образовании
	Аттестат об основном общем образовании с отличием
Документ о среднем общем образовании	Аттестат о среднем общем образовании
	Аттестат о среднем общем образовании с отличием
Документ о среднем (полном) общем образовании	Аттестат о среднем (полном) общем образовании
	Аттестат о среднем (полном) общем образовании для награжденных серебряной медалью
	Аттестат о среднем (полном) общем образовании для награжденных золотой медалью
	Аттестат о среднем образовании
	Аттестат о среднем образовании для награжденных серебряной медалью
	Аттестат о среднем образовании для награжденных золотой медалью

Документ о начальном профессиональном образовании	Диплом о начальном профессиональном образовании Диплом о начальном профессиональном образовании с отличием Диплом о начальном профессиональном образовании для награжденных серебряной медалью Диплом о начальном профессиональном образовании для награжденных золотой медалью Свидетельство об уровне квалификации
Диплом о среднем профессиональном образовании	Диплом о среднем профессиональном образовании Диплом о среднем профессиональном образовании с отличием Диплом о среднем профессиональном образовании (базовый уровень) Диплом о среднем профессиональном образовании с отличием (базовый уровень) Диплом о среднем профессиональном образовании (повышенный уровень) Диплом о среднем профессиональном образовании с отличием (повышенный уровень)
Документ о высшем профессиональном образовании	Диплом о неполном высшем образовании Академическая справка Диплом о высшем профессиональном образовании
Документ о высшем образовании (бакалавриат)	Диплом бакалавра Диплом бакалавра с отличием
Документ о высшем образовании (специалитет)	Диплом специалиста Диплом специалиста с отличием
Документ о высшем образовании (магистратура)	Диплом магистра Диплом магистра с отличием
Документ о повышении квалификации и профессиональной переподготовке	Диплом о профессиональной переподготовке Свидетельство о повышении квалификации

	Удостоверение о повышении квалификации
	Удостоверение о краткосрочном повышении квалификации
Документ о послевузовском профессиональном образовании	Диплом о послевузовском профессиональном образовании Диплом о послевузовском профессиональном образовании (интернатура) Диплом о послевузовском профессиональном образовании (интернатура) Диплом об окончании адъюнктуры Диплом об окончании аспирантуры Удостоверение о послевузовском профессиональном образовании
Документ о дополнительном (к высшему) образовании	Диплом о дополнительном (к высшему) образовании
Документ о профессиональном обучении	Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего
Документы высшего образования (кадры высшей квалификации)	Диплом об окончании ассистентуры – стажировки Диплом об окончании ординатуры
Документ государственного образца о присвоении ученой степени	Диплом кандидата наук Диплом доктора наук
Документ государственного образца о присвоении ученого звания	Аттестат доцента по кафедре Аттестат доцента по специальности Аттестат профессора по кафедре Аттестат профессора по специальности

Заполнить реквизиты документа (образцы см. ниже):

- серию бланка документа, представленного к подтверждению (при наличии);
- номер бланка документа, представленного к подтверждению *** обязательны для заполнения;**
- регистрационный номер документа, представленного к подтверждению (при наличии);
- дата выдачи документа, представленного к подтверждению *** обязательны для заполнения;**

- наименование изготовителя бланка документа, представленного к подтверждению (при наличии);
- наименование организации, выдавшей документ, представленный к подтверждению (при наличии);
- фамилия и инициалы лица, подписавшего документ, представленный к подтверждению (при наличии);
- должность лица, подписавшего документ, представленный к подтверждению;
- адрес организации, выдавшей документ, представленный к подтверждению.

Серия бланка документа, представленного к подтверждению

Есть ли приложения

Дополнительная информация о документе

Серия бланка документа, представленного к подтверждению

Отсутствует

Номер бланка документа, представленного к подтверждению*

Регистрационный номер документа, представленного к подтверждению

Отсутствует

Дата выдачи документа, представленного к подтверждению*

Наименование изготовителя бланка документа, представленного к подтверждению

Наименование организации, выдавшей документ, представленный к подтверждению

Отсутствует

Номер бланка документа, представленного к подтверждению*		
Регистрационный номер документа, представленного к подтверждению		☐ Отсутствует
Дата выдачи документа, представленного к подтверждению*		
Наименование изготовителя бланка документа, представленного к подтверждению		
Наименование организации, выдавшей документ, представленный к подтверждению		☐ Отсутствует
Фамилия и инициалы лица, подписавшего документ, представленный к подтверждению		☐ Отсутствует
Должность лица, подписавшего документ, представленный к подтверждению		☐ Отсутствует
Адрес организации, выдавшей документ, представленный к подтверждению		



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донской государственный технический университет»
г Ростов-на-Дону

ДИПЛОМ МАГИСТРА С ОТЛИЧИЕМ

СЕРИЯ

106134 0265164

НОМЕР

ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ

Регистрационный номер

126

РЕГ. №

Дата выдачи

12 июля 2024 года

ДАТА
ВЫДАЧИ

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

освоил(а) программу магистратуры по направлению подготовки
44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

и успешно прошел(ла) государственную итоговую аттестацию

Решением Государственной экзаменационной комиссии
присвоена(ы) квалификация(и)

МАГИСТР

44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
(протокол № 213-23/24-8 от «19» июня 2024 г.)

ТИП ДОКУМЕНТА

Руководитель организации,
осуществляющей образовательную
деятельность



М.П.



НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

ДИПЛОМ ЯВЛЯЕТСЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ДОКУМЕНТОМ
О ВЫСШЕМ ОБРАЗОВАНИИ

Регистрационный номер 570/ 20 3 июля 2004 г.

РЕГ. №

ДАТА ВЫДАЧИ



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

г. Ростов-на-Дону

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДИПЛОМ

СЕРИЯ

ВСВ 0278103

НОМЕР

Решением
Государственной аттестационной комиссии

от 17 июня 2004 года

ПРИСУЖДЕНА
КВАЛИФИКАЦИЯ

ФИЗИК

по специальности
«Радиофизика и электроника»



Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Приказ от 29 января 2024 г.

ДАТА
ВЫДАЧИ

№ 39/нк - 13

РЕГ. №



Решением совета по защите диссертаций на соискание
ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени
доктора наук, созданного на базе

федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Воронежский государственный технический
университет»

НАИМЕНОВАНИЕ
ОРГАНИЗАЦИИ

от 21 июня 2023 г. № 4

Серия КАН № 035199 *

СЕРИЯ

НОМЕР

ПРИСУЖДЕНА УЧЕНАЯ СТЕПЕНЬ

КАНДИДАТА

технических наук



Руководитель

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

г. МОСКВА

ДИПЛОМ КАНДИДАТА НАУК

СЕРИЯ

КТ № 056041

НОМЕР

ТИП
ДОКУМЕНТА

Москва 19 марта 1999 г.

ДАТА
ВЫДАЧИ

НАИМЕНОВАНИЕ
ОРГАНИЗАЦИИ
СОГЛАСНО
ПЕЧАТИ

Решением
диссертационного совета

Донецкого гос. технического университета

от 24 ноября 1998 г. № 8

РЕГ. №

ПРИСУЖДЕНА УЧЕНАЯ СТЕПЕНЬ
КАНДИДАТА
технических наук

Председатель диссертационного совета
Ученый секретарь
диссертационного совета



РОССИЙСКАЯ
ФЕДЕРАЦИЯ

Настоящий аттестат выдан



(отчество)

НАИМЕНОВАНИЕ
ОРГАНИЗАЦИИ

в том, что он (она) в 2012 году окончил (а)

муниципальное бюджетное общеобразовательное
(полное наименование)
учреждение гимназию № 19 Первомайского

района города Ростова-на-Дону

образовательного учреждения

и место его нахождения

и получил (а) среднее (полное) общее образование

ТИП
ДОКУМЕНТА

АТТЕСТАТ

о среднем (полном) общем
образовании

ДАТА
ВЫДАЧИ

Дата выдачи «25» июня 2012 года

СЕРИЯ

НОМЕР

61 АБ 0060288

Руководитель
образовательного учреждения



А.Х. Карпов
(подпись)

(имя, отчество, фамилия)



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Настоящий аттестат свидетельствует о том, что



в 2024 году окончил(а)

ТИП
ДОКУМЕНТА

НАИМЕНОВАНИЕ
ОРГАНИЗАЦИИ

АТТЕСТАТ

О СРЕДНЕМ ОБЩЕМ
ОБРАЗОВАНИИ

муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение:
Побединскую среднюю общеобразовательную школу
Волгодонского района Ростовской области

06104000102626

НОМЕР
ДОКУМЕНТА

и получил(а) среднее общее образование



Дата выдачи

28 июня 2024 года

ДАТА
ВЫДАЧИ



Руководитель организации,
осуществляющей образовательную деятельность



Общество с ограниченной ответственностью
«КОМПЬЮТЕР ИНЖИНИРИНГ БИЗНЕС-ШКОЛА»
(ООО «КОМПЬЮТЕР ИНЖИНИРИНГ БИЗНЕС-ШКОЛА»)

ТИП
ДОКУМЕНТА

ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

612420721765

НОМЕР
ДОКУМЕНТА

Документ о квалификации

Регистрационный номер

22-06/2024

РЕГ. №

Город

Ростов-на-Дону

Дата выдачи

28.06.2024

ДАТА ВЫДАЧИ

Настоящий диплом свидетельствует о том, что



прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)
ООО «Компьютер Инжиниринг Бизнес-Школа»
по дополнительной профессиональной программе
«Педагогическая деятельность в
образовательной организации»
в объеме 304 ак. часа

Решением от

28.06.2024 протокол 1

диплом предоставляет право
на ведение профессиональной деятельности в сфере

**Педагогической деятельности в
образовательной организации**



Председатель комиссии

Руководитель

Секретарь

Ч. Вул

[Signature]

Если документ имеет приложения, необходимо указать количество листов приложения.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный технический университет» г. Ростов-на-Дону

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА

Фамилия: []

Имя: []

Отчество: []

Дата рождения: []

Предварительный документ об образовании или об образовании и о квалификации

Диплом бакалавра, 2022 год

2. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ(ЯХ)

Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоены(и) квалификация(и):

МАГИСТР

44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (протокол № 213-23/24-8 от «19» июня 2024 г.)

Срок освоения программы магистратуры в очной форме обучения: 2 года

ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ магистра с отличием

108134 0242290

Регистрационный номер: 126

Дата выдачи: 12 июля 2024 года

4. ДИПЛОМ И ТАКИЕ СВЕДЕНИЯ

Направленность (профиль) образовательной программы: Профессионально-педагогическое обучение в сфере физической культуры и спорта

Руководитель программы, осуществляющей образовательную деятельность: [Подпись]

Настоящий документ состоит из 4 страниц

Если приложение в развернутом виде выглядит так, то в поле «количество листов в приложении» необходимо указать – 2!

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

г. Ростов-на-Дону

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ

№: ВСУ 0278102

570/20 (регистрационный номер)

03 июля 2004 (дата выдачи) года

Решением Государственной экзаменационной комиссии

от 17 июня 2004 года

присудилась квалификация

Физик

по специальности

«Радиофизика и электроника»

Решение: [Подпись]

Дата: [Подпись]

Секретарь: [Подпись]

Фамилия, имя, отчество: []

Дата рождения: []

Предварительный документ об образовании: аттестат, о среднем (полном) общем образовании, выданный в 1998 году

Вступительные испытания: прошел

Поступил(а) в: 1998 году в Ростовский государственный университет

Завершил(а) обучение в: 2004 году в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Ростовский государственный университет» *

Нормативный период обучения по очной форме: 5 лет

Направление/специальность: Радиофизика и электроника

Специализация: Цифровые методы формирования и обработки информации

Курсовые работы:

2 курс: Апертурные антенны, отлично

4 курс: Адаптивная коррекция сигналов, хорошо

Примечание:

1. Практика на ЭВМ. Пакеты прикладных программ и системы аналитических вычислений, 4 недели, зачтено

2. Производственная практика, 10 недель, отлично

Итоговые государственные экзамены:

Аттестационный экзамен по общей физике, удовл.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы: дипломная работа на тему: Спектр, 15 недель, отлично

Данный диплом дает право профессиональной деятельности в соответствии с уровнем образования и квалификацией.

Предложение с. № 10

* Ростовский государственный университет с 06.05.2003 года переименован в государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ростовский государственный университет» в связи с переименованием высшего курса в соответствии с законодательством

Если это 1 лист формата А4 с двух сторон, то в поле количество листов приложений к документу указываем 1!

12. В разделе «Для подачи заявления необходимо прикрепить скан-копии следующих документов» необходимо прикрепить скан-копии документов, нажав на кнопку .

Для подачи заявления необходимо прикрепить скан-копии следующих документов ▼

Копия оригинала документа об образовании и (или) о квалификации		
Копия документа, удостоверяющего личность заявителя		
Документ, подтверждающий факт уплаты государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги	Квитанция об оплате	
Заверенный перевод документа, удостоверяющего личность заявителя		

В случае, если прилагаемые к заявлению документы составлены на иностранном языке, требуется представить их с заверенным в нотариальном порядке переводом на русский язык.

Укажите контактные данные заявителя ▼

Домашний телефон заявителя

Электронный адрес заявителя*

Мобильный телефон заявителя*

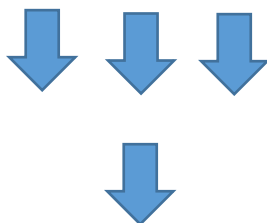
Рабочий телефон заявителя

Адрес заявителя для отправки по почте

- **Внимание!** Если документ оформлен на нескольких листах, то данные листы следует упаковать в архив (например, в формате .zip).
- **Внимание!** Скан-копия документа должна быть выполнена в хорошем качестве и со всех сторон.

При нажатии на тест «Квитанция об оплате» открывается pdf.-файл с реквизитами. В случае выбора оплаты по квитанции, скачать квитанцию **и в день обращения** заявления оплатить по реквизитам, указанным в платежном документе – 2500 рублей.

Для держателей карт ПАО «Сбербанк» возможна оплата по QR -коду онлайн.





Платежная ссылка для оплаты:

<https://sberbank.com/sms/shpa/?cs=1883931161169>

13. Заполнение раздела «Укажите контактные данные заявителя»

Важно! В поле «Электронный адрес заявителя» следует указать корректный e-mail на который в ходе рассмотрения заявления будут направлены

уведомления, а также файл реестровой выписки, содержащей QR-код* **обязательны для заполнения;**

-мобильный телефон заявителя * **обязательны для заполнения;**

-адрес заявителя для отправки по почте (обязательно при отправки почтой **обратно;**

-согласие на обработку персональных данных * **обязательны для заполнения;**

-с технологией проставления апостиля на документе ознакомлен(а) и согласен (согласна) * **обязательны для заполнения.**

Мобильный телефон заявителя*

000

Рабочий телефон заявителя

Адрес заявителя для отправки по почте

111

☒ Согласие на обработку персональных данных*

Технология проставления апостиля на документе

Ознакомиться

☒ С технологией проставления апостиля на документе ознакомлен(а) и согласен (согласна)*

Электронный документ заявления ▾

Документ заявления

Заявление о проставлении апостиля.pdf

← Вернуться

Сформировать заявление

Подписать и отправить заявление

Отправить без подписи

АПОСТИЛЬ

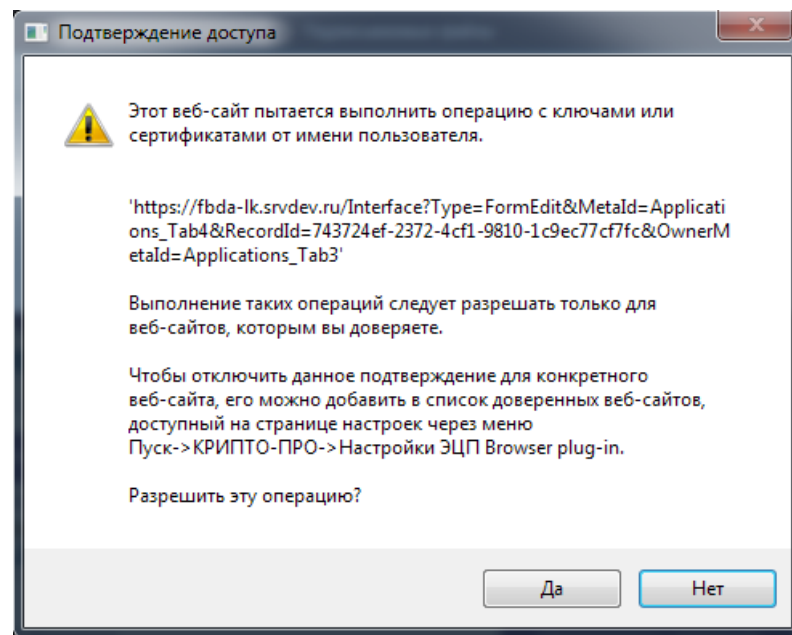
14. После заполнения всех разделов необходимо:

а) нажать «Сформировать заявление»;

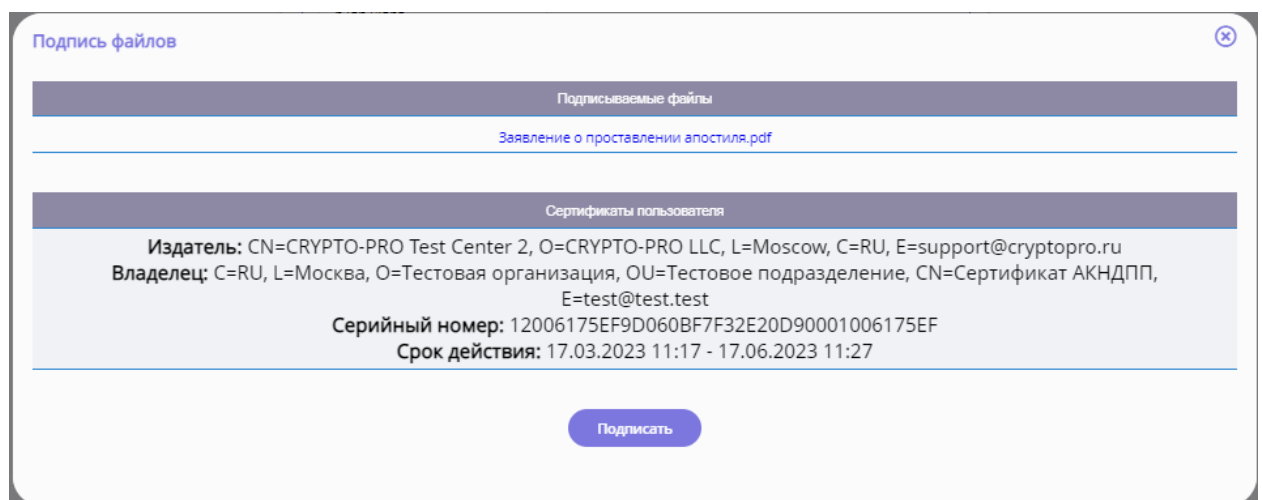
б) для подписания файла заявления электронной подписью следует нажать на кнопку «Подписать и отправить заявление». В случае, если физическое лицо не имеет электронную подпись, то следует нажать кнопку «Отправить без подписи»;

в) для отправки заявления в ведомство следует нажать кнопку «Продолжить», в противном случае нажать кнопку «Вернуться»;

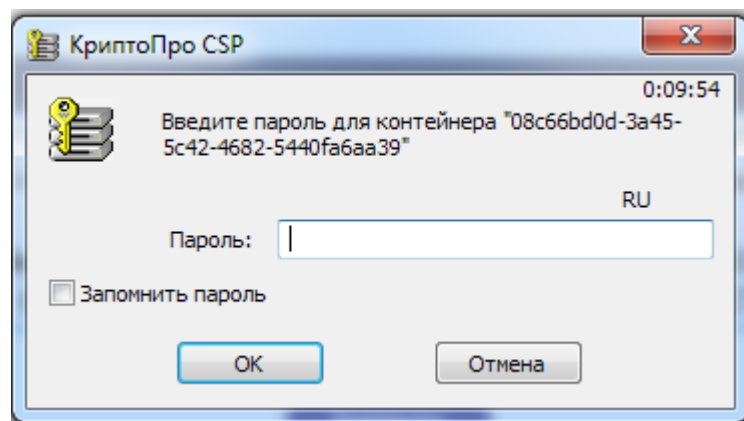
г) в появившемся диалоговом окне подтвердить операцию с ключами, нажав на кнопку «Да»;



д) в появившемся модальном окне ознакомиться с файлом подписываемого заявления в формате PDF, выбрать сертификат и нажать на кнопку «Подписать»;



е) в диалоговом окне ввести пароль сертификата и нажать на кнопку «Ок»;



ж) после ввода пароля и подтверждения будет отображено окно с сообщением «Заявление успешно отправлено в ведомство!»;

з) далее будет осуществлен автоматический переход в карточку поданного заявления и доступна возможность отзыва заявления.

Внимание! После отправки заявления в РОИВ его редактирование невозможно (статус заявления «Ожидает регистрации»). До момента отправки все поля в заявлении являются доступными для редактирования (статус заявления «Черновик»).

Обращаем ваше внимание на то, что заявление возможно отозвать, если это необходимо.