

Технология проставления апостиля:

1. К документу об образовании и (или) о квалификации прилагается лист апостиля (10*10 см) (Апостиль (apostille), содержащий информацию, предусмотренную типовым формуляром апостиля в Конвенции 1961 года (типовой образец);

APOSTILLE	
(Convention de la Haye du 5 octobre 1961)	
1. Страна	Настоящий официальный документ
2. был подписан (фамилия)	
3. выступавшим в качестве	
4. скреплен печатью / штампом (название учреждений)	
Удостоверено	
5. в	6. (дата)
7. (название удостоверяющего органа)	
8. за N	
9. печать / штамп	10. подпись

2. В документе об образовании и (или) о квалификации с приложенным листом апостиля (Апостиль (apostille) пробивается отверстие;

3. Документ об образовании и (или) квалификации со скрепленным листом апостиля (Апостиль (apostille) прошивается тесьмой красного цвета. На оборотной стороне листа апостиля проставляется штамп с указанием количества скрепленных листов. Далее лист апостиля (Апостиль (apostille) (с двух сторон) скрепляется печатью Министерства образования Пензенской области и заверяется подписью Министра образования Пензенской области (заместителя Министра).



4. Проставление апостиля в электронном виде осуществляется путем создания электронной версии апостиля с двухмерным штриховым кодом.

Двухмерный штриховой код, содержащий в кодированном виде адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с размещенными на ней записями о проставленном апостиле в реестре апостилей в электронном виде, обеспечивает реализацию дистанционного доступа к сведениям о проставленных апостилях.

Электронные документы по результатам рассмотрения заявлений в электронном виде подписываются уполномоченным должностным лицом компетентного органа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.



Министерство образования Пензенской области

(исполнительно-комитетного органа*)

ВЫПИСКА

о предоставлении выписки из российских официальных документов об образовании и (или) о квалификации, документах об учебных степенях, ученых званиях, подлежащих выносу за пределы территории Российской Федерации на федеральной информационной системе «Федеральный реестр выписок», предоставленных на документах об образовании и (или) о квалификации

по состоянию на 16:20 '01" сентября 2024

Номер присвоенного выписки:

Дата предоставления выписки:

Статус выписки: Действующий

(действующий / недействующий)

Настоящим подтверждается, что

(фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца документа об образовании и (или) о квалификации, документа об учебной степени, ученом звании)

является обладателем документа об образовании и (или) о квалификации, документа об учебной степени, ученом звании, который принимается за пределы территории Российской Федерации соответствующим

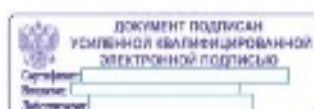
(орган образования, выдатель документа об образовании и (или) о квалификации, документа об учебной степени, ученом звании)

(полностью или частично документ об образовании и (или) о квалификации, документа об учебной степени, ученом звании (серия, номер)

(реквизиты документа об образовании и (или) о квалификации, документа об учебной степени, ученом звании (реквизиты коды, дата выдачи)

(полномочный орган или организация, выдающая документ об образовании и (или) о квалификации, документа об учебной степени, ученом звании)

(подпись, фамилия и инициалы лица, выдавшего документ об образовании и (или) о квалификации, документа об учебной степени, ученом звании)



(полномочная должность

уполномоченного должностного лица

исполнительного органа)

(электронная подпись уполномоченного должностного

лица исполнительного органа)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

уполномоченного должностного лица

исполнительного органа)