

ПАМЯТКА

**по организации приема в профессиональные образовательные организации,
реализующие образовательные программы среднего профессионального образования,
в 2025 г.**

I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП

ДО 1 МАРТА текущего года необходимо провести следующую работу:

1. **Создать приемную комиссию образовательной организации** (председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации; состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем образовательной организации; работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации);
2. **Получить КЦП, определить перечень специальностей и профессий, по которым в 2025г. объявляется прием в образовательную организацию в соответствии с лицензией;**
3. **Получить временную государственную аккредитацию** (в случае, если установлены КЦП на обучение по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам);
4. **Разработать актуальные Правила приема на обучение в образовательную организацию** (с учетом изменений с 01.03.2025), выделить в правилах приема:
 - раздел о вступительных испытаниях*, предусматривающий перечень и формы проведения вступительных испытаний, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ (в необходимом случае);
 - порядок учета результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации;
 - порядок учета результатов индивидуальных достижений;
 - сроки предоставления оригиналов документов (согласий).

5. **Утвердить составы экзаменационных и апелляционных комиссий, положения о них****, которыми определяется полномочия и порядок их деятельности (в апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования) – **для вступительных испытаний.**

*- вступительные испытания проводятся только по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечисленным в п. 29 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 (с последующими изменениями)

** - целесообразно выполнить организационные работы по созданию экзаменационных и апелляционных комиссий также до 1 марта текущего года.

НЕ ПОЗДНЕЕ 1 МАРТА текущего года:

Разместить на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

НЕ ПОЗДНЕЕ 1 МАРТА текущего года

внести в ФИС ГИА и приема:

перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная); требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование); перечень и формы проведения вступительных испытаний

Для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию, обеспечить:

- работу специальных телефонных линий;
- функционирование тематического раздела на официальном сайте образовательной организации.

НЕ ПОЗДНЕЕ 1 ИЮНЯ текущего года

внести в ФИС ГИА и приема:

количество мест по каждой специальности (профессии), финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения (очная, очно-заочная, заочная)

II. ЭТАП ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

На очную форму обучения:

Начинается не позднее 20.06.2025;

Осуществляется до 15.08.2025 (при наличии свободных мест - до 25.11.2025)

По образовательным программам, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, прием заявлений осуществляется до 10 августа.

На очно-заочную и заочную формы обучения:

Начинается не позднее 20.06.2025;

Осуществляется до 1 декабря.

В случае подачи заявления лично в образовательную организацию; по почте заказным письмом с уведомлением о вручении; в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации); посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

1. Заявление;
2. Оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
3. Оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
4. Оригинал или копия документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема (перечень и формы возможных документов, подтверждающих право, подлежат уточнению в каждом случае);

В случае подачи заявления с использованием порталов государственных услуг:

1. Заявление;
2. Копия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг,
3. Копия документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема (за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия);
4. **В течение месяца со дня издания приказа о**

5. 4 фотографии; 6. Документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья - <i>при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний и, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.</i> Поступающие вправе предоставить документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.	зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", и 4 фотографии; Поступающие вправе предоставить документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.
<u>Прием документов иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом:</u> При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы: - копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации; - оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, - свидетельство о признании иностранного образования (в установленном случае); - оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"; - заверенный в нотариальном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);	

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии.

Соотечественникам, не являющимся гражданами Российской Федерации, предоставляется **наравне с гражданами** Российской Федерации право на доступ к образованию **при условии** представления ими документов или иных доказательств, подтверждающих соответственно:

гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для лиц, состоявших в гражданстве СССР;

проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для выходцев (эмигрантов); родство по прямой восходящей линии с указанными лицами - для потомков соотечественников; проживание за рубежом - для всех указанных лиц.

Поступающие вправе предоставить документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала

Проверить зафиксирован и заверен ли личной подписью поступающего в заявлении:

- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства;
- согласие на обработку персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Проверить достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствие действительности поданных электронных образцов документов.

Собрать медицинские справки у лиц, поступающих на обучение по специальностям, требующим медицинского освидетельствования.

Завести личные дела на каждого поступающего.

В целях соблюдения прав поступающих считаем целесообразным довести до их сведения информацию о расписании и месте проведения вступительных испытаний, о сроках и способах объявления результатов вступительных испытаний. Факт ознакомления с указанной информацией заверить личной подписью поступающего.

В ПЕРИОД ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ:

размещать ЕЖЕДНЕВНО на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);

вносить В ФИС ГИА и приема:

- В ТЕЧЕНИЕ 3 СУТОК СО ДНЯ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ:

ФИО (последнее - при наличии) лица, подавшего заявление о приеме на обучение по образовательным программам СПО; пол; дата рождения; гражданство; контактный телефон (при наличии); адрес электронной почты (при наличии); СНИЛС (при наличии); реквизиты документа, удостоверяющего личность; реквизиты документа, подтверждающего инвалидность и (или) ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий при проведении вступительных испытаний, проводимых образовательной организацией, осуществляющей прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (при наличии);

- В ТЕЧЕНИЕ 3 СУТОК СО ДНЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ лицом, подавшим заявления о приеме: информацию о наличии индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение;

- В ТЕЧЕНИЕ 3 СУТОК СО ДНЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ ЛИЦОМ, подавшим заявление о приеме, сведения о договоре о целевом обучении:

номер договора о целевом обучении; дата заключения договора о целевом обучении; наименование федерального

государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, с которым заключен договор о целевом обучении (далее - заказчик); основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) заказчика; код причины постановки на учет (далее - КПП) заказчика; наименование организации, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом обучении (далее - организация-работодатель); ОГРН организации-работодателя; КПП организации-работодателя; наименование субъекта Российской Федерации, в котором расположена организация-работодатель.

- В ТЕЧЕНИЕ 3 СУТОК СО ДНЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ:

перечень документов, представленных лицом, подавшим заявление о приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, а также документов, удостоверяющих образование соответствующего уровня, в том числе документов иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации.

III. ЭТАП ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

Вступительные испытания проводятся только по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечисленным в п. 29 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457

(с последующими изменениями)

- Провести вступительные испытания в соответствии с утвержденным расписанием.
- Определить по итогам вступительных испытаний список лиц, успешно прошедших вступительные испытания.
- Объявить в установленные сроки результаты вступительных испытаний.
- Рассмотреть поступившие апелляции по результатам вступительного испытания (при наличии), вынести решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию, оформить протоколом решение апелляционной комиссии, довести до сведения поступающего (под роспись).

Внести в ФИС ГИА и приема

В ТЕЧЕНИЕ 3 СУТОК СО ДНЯ ПОДВЕДЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ:

результаты вступительных испытаний.

Внести в ФИС ГИА и приема

В ТЕЧЕНИЕ 3 СУТОК СО ДНЯ ВОЗВРАТА ДОКУМЕНТОВ лицу, подавшему заявление о приеме (при наличии):

информацию о возврате документов, причины возврата документов; способ возврата документов; дата возврата документов.

IV. ЭТАП ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ

по ИСТЕЧЕНИИ СРОКОВ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ или в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ – ПО ИСТЕЧЕНИИ СРОКОВ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СВОЕГО СОГЛАСИЯ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ в образовательную организацию:

- Издать приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, в следующей последовательности:

1. Из числа поступающих в первоочередном порядке на обучение;
2. Из числа лиц, имеющих преимущественное право зачисления;
3. Из числа лиц, поступающих в общем порядке.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

При необходимости учета индивидуальных достижений следует руководствоваться Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020

N

457

(с последующими изменениями)

НА СЛЕДУЮЩИЙ РАБОЧИЙ ДЕНЬ ПОСЛЕ ИЗДАНИЯ ПРИКАЗА О ЗАЧИСЛЕНИИ:

- Разместить приказ о зачислении с приложением на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В ТЕЧЕНИИ МЕСЯЦА СО ДНЯ ИЗДАНИЯ ПРИКАЗА О ЗАЧИСЛЕНИИ:

- Проконтролировать вопрос о предоставлении оригиналов документов и 4-х фото лицами, подавшими заявление на обучение с использованием функционала ЕПГУ.

**Внести в ФИС ГИА и приема В ТЕЧЕНИЕ 3 СУТОК СО ДНЯ ИЗДАНИЯ ПРИКАЗА
О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ:**

информацию о лице, зачисленном на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования: ФИО (последнее - при наличии); форма обучения (очная, очно-заочная, заочная); специальность (профессия), на которую лицо зачислено на обучение; форма финансирования; срок обучения (в месяцах); период обучения (дата начала и окончания обучения); информация о реквизитах приказа о зачислении на обучение (дата и номер приказа).

**Внести в ФИС ГИА и приема В ТЕЧЕНИЕ 3 СУТОК СО ДНЯ ИЗДАНИЯ ПРИКАЗА
ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ (при наличии):**

информацию о лице, исключенном из числа зачисленных на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); реквизиты приказа об исключении (дата и номер приказа).