

Рекомендации по подготовке и оформлению документов об исполнении предписания по устранению выявленных нарушений

В целях установления единого подхода по оформлению документов об исполнении предписания Управлением по надзору и контролю Министерства образования Пензенской области определены рекомендации по составлению и оформлению документов об исполнении предписания по устранению выявленных нарушений.

1. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания вправе уведомить Управление по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования Пензенской области об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, по почте и (или) электронной почте.

2. В уведомлении указывается наименование юридического лица в соответствии с уставом. Далее указывается на каком коллегиальном органе управления рассмотрено и обсуждено предписание с указанием даты проведения и номера протокола.

3. Затем следует перечисление всех принятых мер по каждому нарушению в соответствии с предписанием, с приложением заверенных копий подтверждающих документов по каждому выявленному нарушению.

4. Копии документов, предоставляемые для подтверждения исполнения предписания, должны быть хорошо читаемыми, заверенными должным образом, а именно:

- проставляются слова «копия верна»;
- подпись руководителя юридического лица (уполномоченного представителя) с расшифровкой подписи;
- печать юридического лица.

Копия документа должна содержать все реквизиты документа, оттиск печати должен быть четким и не должен мешать прочтению других реквизитов документа.

Документы необходимо располагать в порядке, установленном в предписании.

5. Копия документа, состоящая из 2-х или более листов, представляется пронумерованной, прошнурованной, скреплённой подписью руководителя (уполномоченного представителя) и печатью юридического лица.

6. Юридическое лицо имеет право предоставить по своему усмотрению дополнительные документы, изданные в пределах полномочий, относящиеся к исполнению предписания.

7. Копии документов предоставляются в редакции, действующей на момент исполнения предписания.

8. Если запрошенные документы не могут быть представлены в срок, установленный в предписании, или отсутствуют, руководитель юридического лица (уполномоченный представитель) до истечения срока

представления документов направляет в Министерство образования Пензенской области письмо с мотивированным объяснением причин невозможности исполнения в срок указанного предписания.

Напоминаем, что в случае неисполнения предписания, орган по контролю (надзору) в сфере образования возбуждает дело об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, и запрещает прием в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, полностью или частично сроком на один год. Прием в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, может быть возобновлен до истечения указанного срока по решению органа по контролю (надзору) в сфере образования в связи с установлением факта исполнения предписания, вновь выданного, или в связи со вступлением в законную силу судебного акта о прекращении производства по делу об административном правонарушении в связи с отсутствием события или состава административного правонарушения.

Штамп
юридического лица

Министерство образования
Пензенской области

от «__» _____ 20__ г. № _____

Уведомление
об исполнении предписания
Министерства образования Пензенской области
от «__» _____ 20__ г. № _____

(наименование образовательной организации/ органа управления образованием)
рассмотрев предписание об устранении выявленных нарушений,
информирует о принятых мерах, принятых во исполнение указанного
предписания.

1. Предписание рассмотрено и обсуждено на _____

(указывается педагогический совет, собрание трудового коллектива, совещания при руководителе и др., дата
проведения и номер протокола)

2. В целях устранения выявленных нарушений _____

(наименование образовательной организации)

выполнило следующее:

№ п/п	Нарушение (в соответствии с предписанием)	Принятые меры с приложением заверенных копий подтверждающих документов по каждому выявленному нарушению
1		
2		

Приложение на л. в экз.

Должность и подпись руководителя
образовательной организации/ органа
управления образованием

МП
