

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
от 13 июня 2013 г. N 81/к-оп

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО УВЕДОМЛЕНИЯ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ
РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ ПЕНЗЕНСКОЙ
ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ
СЛУЖБЫ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Минобразования Пензенской обл. от 31.07.2017 [N 146/к-оп](#),
от 31.05.2024 [N 16-129](#))

В соответствии со [статьей 28](#) Закона Пензенской области от 29.03.2024 N 4161-ЗПО "О государственной гражданской службе Пензенской области", руководствуясь [Положением](#) о Министерстве образования Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 05.08.2008 N 485-пП (с последующими изменениями), приказываю:
(в ред. [Приказа](#) Минобразования Пензенской обл. от 31.05.2024 N 16-129)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Пензенской области, замещающими должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве образования Пензенской области.
2. Настоящий приказ опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости".
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр
С.К.КОПЕШКИНА

Утвержден
приказом
Министерства образования
Пензенской области
от 13 июня 2013 г. N 81/к-оп

ПОРЯДОК
ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О
ВЫПОЛНЕНИИ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ
ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ПЕНЗЕНСКОЙ
ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов

1. Настоящий Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Пензенской области, замещающими должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве образования Пензенской области (далее соответственно - Порядок, гражданские служащие, Министерство) (за исключением государственных служащих, замещающих должности государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором Пензенской области), устанавливает процедуру предварительного уведомления гражданскими служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, форму уведомления, а также порядок регистрации уведомлений.

(в ред. Приказа Минобразования Пензенской обл. от 31.07.2017 N 146/к-оп)

2. Гражданские служащие предварительно уведомляют о выполнении иной оплачиваемой работы Министра образования Пензенской области.

3. Гражданские служащие, намеревающиеся выполнять иную оплачиваемую работу, обязаны:

3.1. Уведомлять о выполнении иной оплачиваемой работы не менее чем за десять дней до начала ее выполнения;

3.2. Осуществлять иную оплачиваемую работу, которая не должна приводить к возможному конфликту интересов;

3.3. Заниматься иной оплачиваемой работой только вне служебного времени;

3.4. Соблюдать при выполнении иной оплачиваемой работы требования, предусмотренные [статьями 17 и 18](#) Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с последующими изменениями).

4. [Уведомление](#) представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы (далее - уведомление) представляется гражданским служащим по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

В уведомлении указываются следующие сведения об иной оплачиваемой работе:

1) сведения о деятельности, которую собирается осуществлять гражданский служащий (место работы, должность, должностные обязанности);

2) дата начала выполнения соответствующей работы;

3) срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность.

В случае изменения вышеперечисленных сведений об иной оплачиваемой работе гражданский служащий уведомляет представителя нанимателя повторно.

5. Гражданские служащие представляют уведомления в кадровую службу Министерства.
(п. 5 в ред. Приказа Минобразования Пензенской обл. от 31.07.2017 N 146/к-оп)

6. Кадровая служба в день поступления уведомления осуществляет его регистрацию в [Журнале](#) регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе, составленном по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

(в ред. Приказа Минобразования Пензенской обл. от 31.07.2017 N 146/к-оп)

7. Кадровая служба обеспечивает направление уведомления в трехдневный срок с момента его поступления для рассмотрения представителю нанимателя.

(в ред. Приказа Минобразования Пензенской обл. от 31.07.2017 N 146/к-оп)

8. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления с отметкой о регистрации в день регистрации выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, делается запись "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

9. Уведомление приобщается к личному делу представившего его гражданского служащего после рассмотрения Министром образования Пензенской области.

Приложение N 1
к Порядку
предварительного уведомления
представителя нанимателя о
выполнении иной оплачиваемой
работы государственными
гражданскими служащими
Пензенской области, замещающими
должности государственной
гражданской службы
Пензенской области
в Министерстве образования
Пензенской области,
утвержденному приказом
Министерства образования
Пензенской области
от 13 июня 2013 г. N 81/к-оп

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минобразования Пензенской обл. от 31.07.2017 N 146/к-оп)

Министру образования Пензенской области

(наименование должности гражданского служащего)

(ФИО гражданского служащего)

Уведомление
о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с [частью 2 статьи 14](#) Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с последующими изменениями) уведомляю Вас о том, что я намерен выполнять вне служебного времени иную оплачиваемую работу _____

(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять
государственный гражданский служащий (место работы, должность,
должностные обязанности),

дату начала выполнения соответствующей работы, срок, в течение
которого будет осуществляться соответствующая деятельность)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.
При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования,
предусмотренные [статьями 17 и 18](#) Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ
"О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с последующими

изменениями) .

(дата)

(подпись)

Приложение N 2
к Порядку
предварительного уведомления
представителя нанимателя о
выполнении иной оплачиваемой
работы государственными
гражданскими служащими
Пензенской области, замещающими
должности государственной
гражданской службы
Пензенской области
в Министерстве образования
Пензенской области,
утвержденному приказом
Министерства образования
Пензенской области
от 13 июня 2013 г. N 81/к-оп

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ВЫПОЛНЕНИИ
ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ

N п/п	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество и должность государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Фамилия, имя, отчество и должность государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись государственного гражданского служащего, представившего уведомление, в получении копии уведомления	Дата направления уведомления представителю нанимателя	Дата приобщения уведомления к личному делу	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
