



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

29.06.2021

№ 336/01-07

г. Пенза

**О реализации мер по обеспечению безопасности и охраны организаций,
осуществляющих образовательную деятельность на территории
Пензенской области**

В целях организации контроля за соблюдением требований постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Министерстве образования Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 05.08.2008 № 485-пП (с последующими изменениями), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок обеспечения безопасности и охраны организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Пензенской области, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Должностным лицом Министерства образования Пензенской области, уполномоченным на осуществление контроля за выполнением требований по обеспечению антитеррористической защищённости организаций, подведомственных Министерству образования Пензенской области, назначить помощника Министра образования Пензенской области (М.В.Артёмов).

3. Рекомендовать:

3.1. руководителям органов местного самоуправления Пензенской области, осуществляющих управление в сфере образования, в срок до 09.07.2021 назначить ответственных должностных лиц, уполномоченных на осуществление контроля за выполнением требований по обеспечению антитеррористической защищённости в подведомственных организациях;

3.2. руководителям организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в срок до 09.07.2021 назначить ответственных должностных

лиц, уполномоченных на осуществление контроля за выполнением требований по обеспечению антитеррористической защищённости в организациях.

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства образования Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио Министра



А.Г.Воронков

Порядок обеспечения безопасности и охраны организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Пензенской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях организации работы должностных лиц Министерства образования Пензенской области (далее - Министерство), органов местного самоуправления Пензенской области, осуществляющих управление в сфере образования (далее - муниципальные органы), организаций, осуществляющих образовательную деятельность всех форм собственности, расположенных на территории Пензенской области (далее - организации) при проведении контроля (проверок) за исполнением требований постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» (далее - Постановление № 1006);

1.2. Данный Порядок обязателен для исполнения должностными лицами Министерства, муниципальных органов, организаций, уполномоченных на проведение проверок в целях контроля за исполнением требований по обеспечению антитеррористической защищенности.

1.3. Предметом проверок является выполнение организационных, инженерно-технических, правовых и иных мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности организаций.

1.4. Цели проверок:

- выполнение в организациях требований к антитеррористической защищенности, а также соответствие разработанных в соответствии с ними организационно-распорядительных документов;

- оценка эффективности использования систем обеспечения антитеррористической защищенности организаций и реализации требований к антитеррористической защищенности организаций;

- выработка и реализация мер по устранению выявленных в ходе проведения проверок антитеррористической защищенности организаций недостатков.

2. Проведение проверок антитеррористической защищенности организаций

2.1. Плановые и внеплановые проверки проводятся должностными лицами Министерства, муниципальных органов и организаций, уполномоченных на осуществление контроля за выполнением требований по обеспечению антитеррористической защищенности.

2.2. Плановые проверки антитеррористической защищенности организаций со стороны должностных лиц Министерства проводятся на основании приказа Министерства в отношении подведомственных организаций – не реже 1 раза в 3 года в соответствии с планом-графиком проверок.

2.3. Плановые проверки антитеррористической защищенности организаций со стороны должностных лиц муниципальных органов проводятся в отношении подведомственных организаций не реже 1 раза в 3 года на основании приказа муниципального органа в соответствии с планом-графиком проверок.

2.4. Плановые проверки антитеррористической защищенности организаций со стороны должностных лиц организаций проводятся на основании приказа руководителя организации перед началом учебного года и не реже 1 раза в текущем учебном году.

2.5. Внеплановые проверки организаций проводятся на основании приказов Министерства, муниципальных органов или руководителей организаций в случаях:

- несоблюдения в организации требований к их антитеррористической защищенности, в том числе при поступлении от граждан жалоб на несоблюдение требований к антитеррористической защищенности организаций и (или) бездействие должностных лиц;

- при необходимости актуализации паспорта безопасности организации;

- осуществления контроля за устранением недостатков, выявленных в ходе проведения плановых проверок антитеррористической защищенности организации.

2.6. Срок проведения проверки антитеррористической защищенности объекта (территории) не может превышать 5 рабочих дней.

2.7. Проверки могут проводиться в виде документарных и (или) выездных проверок.

2.7.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения Министерства или муниципального органа путем рассмотрения имеющихся документов и информации, поступивших от организации, в том числе в электронной форме.

2.7.2. Выездная проверка проводится по месту нахождения организации в форме выездного обследования антитеррористической защищенности организации.

2.8. Обязательной проверке подлежат:

- паспорт безопасности объекта (организации);

- оснащение организации инженерно-техническими средствами и системами охраны;
 - размещение в организации наглядных пособий, содержащих информацию о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц, находящихся в организации (на территории организации), при обнаружении подозрительных лиц или предметов в организации (на территории организации), поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов в организации (на территории организации), а также плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, номеров телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности и территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации);
 - обеспечение охраны организации (территории организации);
 - организация и обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов, контроля их функционирования;
 - организация своевременного предупреждения, выявления и пресечения действий лиц, направленных на совершение террористического акта;
 - организация обеспечения информационной безопасности, разработки и реализации мер, исключающих несанкционированный доступ к информационным ресурсам организации;
 - договоры аренды, безвозмездного пользования и иные договоры пользования имуществом на соответствие Постановлению № 1006.
- Организационно-распорядительные документы организации по вопросам:
- организации пропускного и внутриобъектового режимов в организации (на территории организации) и осуществления контроля их функционирования;
 - обеспечения защиты служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности и иных документах по антитеррористической защищенности организации (территории организации);
 - порядка эвакуации работников и посетителей организации (территории организации) в случае угрозы совершения в организации (на территории организации) террористического акта и (или) чрезвычайной ситуации;
 - осуществление контроля за выполнением мероприятий по антитеррористической защищенности организации (территории организации);
 - информирования работников и посетителей организации (территории организации) о требованиях к антитеррористической защищенности организации (территории организации) и осуществления пропускного и внутриобъектового режимов в организации (на территории организации);

- организации проведения с работниками и посетителями организации (территории организации) инструктажей и практических занятий по действиям при обнаружении в организации (на территории организации) посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта или при его совершении;

- проведения учебных тренировок по безопасности и своевременной эвакуации работников, клиентов и посетителей организации (территории организации) в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;

- обеспечения достаточного уровня подготовки должностных лиц ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности организации (территории организации);

- взаимодействия и взаимного обмена информацией с территориальными органами безопасности и территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации;

- обеспечения информационной безопасности и осуществления мер, исключающих несанкционированный доступ к информационным ресурсам организации.

Иные организационные и правовые мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности в соответствии с Постановлением № 1006.

3. Права и обязанности должностных лиц Министерства, муниципальных органов и организаций при осуществлении проверок.

3.1. Должностные лица Министерства, муниципальных органов и организаций при осуществлении проверок имеют право:

- запрашивать от руководителей организаций необходимую информацию по вопросам, подлежащим проверке;

- знакомиться с документами, связанными с предметом проверки;

- запрашивать устные и письменные объяснения работников организаций, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований законодательства.

3.2. Должностные лица Министерства, муниципальных органов и организаций при осуществлении проверок обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством полномочия по контролю за выполнением требований к антитеррористической защищённости организаций (территорий организаций);

- соблюдать законодательство Российской Федерации и Пензенской области, права и законные интересы организаций в ходе осуществления мероприятий по контролю;

- проводить проверку на основании приказов Министерства, муниципального органа, руководителя организации;

- направлять руководителям учреждений письменные предписания (в случае внутриорганизационного контроля - докладные записки) по устранению выявленных нарушений требований действующего законодательства Российской Федерации;

- принимать решение о направлении материалов проверок для возбуждения дела об административном правонарушении в уполномоченные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- соблюдать указанные в приказах сроки проведения проверки;

- знакомить руководителя организации с результатами проверки;

- давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

4. Оформление результатов проверки

4.1. По результатам проведения плановой или внеплановой проверки антитеррористической защищенности организации оформляется акт проверки организации с отражением в нем состояния антитеррористической защищенности организации, выявленных недостатков и предложений по их устранению.

4.2. В случае проведения проверки должностными лицами Министерства или муниципального органа акт составляется в двух экземплярах по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, один из которых вручается под расписку лично руководителю (иному уполномоченному лицу) организации либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В случае выявления нарушений, к акту прилагается Предписание об устранении выявленных нарушений (далее - Предписание), с указанием сроков их устранения по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.3. В случае проведения проверки должностным лицом организации акт проверки подписывается должностным лицом организации и утверждается руководителем организации.

4.4. В целях устранения нарушений и недостатков, выявленных в ходе проведения проверки антитеррористической защищенности организации, руководителем организации составляется и реализуется план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков, копия которого направляется должностному лицу, проводившему проверку.

4.5. По факту устранения нарушений и недостатков, отмеченных в Предписании, руководитель организации направляет в Министерство или муниципальный орган отчет об исполнении предписания. При наличии оснований, позволяющих сделать вывод об устранении указанных в Предписании нарушений, в организацию направляется уведомление о снятии Предписания с контроля в срок не позднее 20 рабочих дней со дня регистрации поступившего отчета (в случае проведения проверки должностным лицом организации отчет об устранении нарушений и недостатков утверждается руководителем организации).

5. Обобщение результатов проверок

5.1. Копии актов проверок и отчёты организаций об устранении выявленных нарушений и недостатков направляются в Министерство для обобщения и принятия мер по совершенствованию системы антитеррористической защищённости организаций системы образования Пензенской области.

5.2. Вопросы антитеррористической безопасности организаций системы образования Пензенской области рассматриваются на заседаниях коллегии Министерства не реже 1 раза в год.

Приложение № 1
к Порядку обеспечения
безопасности и охраны
организаций,
осуществляющих образовательную
деятельность на территории
Пензенской области

**АКТ ПРОВЕРКИ
организации (территории организации)**

Дата составления: _____ Место составления: _____

Дата начала проверки: _____ 20__ г.

Дата завершения проверки: _____ 20__ г.

Настоящий Акт составлен по результатам проверки организации, осуществляющей образовательную деятельность _____, проведенной в соответствии с приказом _____ от _____ № _____.

В ходе проверки установлено следующее.

В части выполнения организационных, инженерно-технических, правовых и иных мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности организации (территории):

Оценка эффективности использования систем обеспечения антитеррористической защищенности организации (территории организации) и реализации требований к антитеррористической защищенности организации (территории организации):

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Подпись лиц, проводивших проверку: _____.

Приложение № 2
к Порядку обеспечения
безопасности и охраны
организаций,
осуществляющих образовательную
деятельность на территории
Пензенской области

ПРЕДПИСАНИЕ
по устранению нарушений требований законодательств при
осуществлении антитеррористической безопасности

« ____ » _____ г.

В результате проверки _____
(наименование организации)

в соответствии с актом от « ____ » _____ года установлены
нарушения при осуществлении антитеррористической защищенности
организации (территории организации) _____.
(наименование организации)

Необходимо осуществить мероприятия по устранению следующих
нарушений:

№ пп.	Краткое изложение выявленных нарушений с указанием нормативного правового акта, требования которого нарушены	Срок устранения нарушений

Предписывается устранить вышеуказанные нарушения и не позднее
« ____ » _____ г. направить в Министерство образования
Пензенской области (муниципальный орган) отчет об исполнении
предписания.

Отчет об исполнении Предписания с приложением документов,
подтверждающих устранение нарушений законодательства Российской
Федерации, Пензенской области или ходатайство о продлении срока
исполнения предписания, а также информацию о принимаемых мерах по
устранению нарушений, с приложением подтверждающих документов,
предоставить не позднее 1 рабочего дня со дня истечения срока,
установленного в Предписании.

(наименование должностного
лица, уполномоченного
на подписание предписания)

(подпись)

(фамилия и инициалы)